

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1- OBJETO:

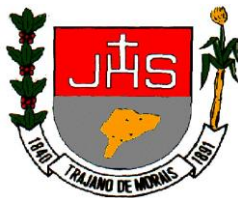
Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de assessoria técnica contábil para apoio, orientação e execução de ações destinadas ao efetivo cumprimento da Gestão Contábil, objetivando o suporte ao Prev Trajano na elaboração do Plano Plurianual de Aplicação – PPA, da Lei de Diretrizes Orçamentárias- LDO e da Lei Orçamentária Anual – LOA; na elaboração dos Relatórios da Execução Orçamentária - RREO e Gestão Fiscal – RGF da Lei Complementar nº 101/00; apoio e orientação e execução na importação das informações do SIGFIS; apoio e orientação e execução na elaboração da LRF; apoio e orientação e execução na elaboração da Matriz de Saldos Contábeis para consolidação; apoio e orientação e execução na elaboração das informações do SIAFIC para consolidação mantendo os registros tempestivos; apoio, orientação e execução no atendimento a Deliberações 277/17 e 285/18 do Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro; apoio, orientação e execução na elaboração e fechamento dos dados contábeis mensais e do Balanço Anual; conferência dos anexos da Lei nº 4.320/64, bem como a orientação de servidores municipais relacionados às áreas responsáveis pela execução dos procedimentos contábeis do Prev Trajano, sob orientação da Governança do Prev-Trajano, no que diz respeito às diretrizes e normas definidas pelo MCASP – Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público da STN – Secretaria do Tesouro Nacional, cumprimento das IPCs emitidos pelo STN e pelas novas Normas Brasileiras da Contabilidade – NBCT do CFC – Conselho Federal de Contabilidade aplicáveis ao setor público.

2- DA JUSTIFICATIVA:

Justifica-se a presente contratação de empresa para prestação de serviços de acompanhamento, execução e apoio de caráter técnico, intelectual e profissional de natureza contínua em função de serem necessários ao Prev Trajano para o atendimento a demanda de trabalhos e o perfeito desempenho de suas atividades e atribuições, por se tratar de serviços que necessitam de experiência e conhecimento específico as novas normas aplicadas ao Setor Público.

Considerando ainda que, o Prev Trajano não possuía em seu quadro de servidores permanente, técnico/contador para executar os serviços contábeis, tendo sido realizado concurso público em 2012 e empossado 01 (um) contador;

Considerando ainda que, o contador empossado foi nomeado para exercer o Cargo de Diretor Presidente desta Autarquia Municipal (Gestão 2017/2020 e Gestão 2021 até a presente data), portanto não podendo exercer sua função, em face da segregação das funções públicas;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO
MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES- PREV TRAJANO
Av. Castelo Branco, 49 – Centro – Trajano de Moraes/RJ.
CEP – 28.750-000 Tel/Fax: (22) 2564-1132
E-mail: prevtrajano@prevtrajano.rj.gov.br



Considerando ainda que, o Município de Trajano dispõe de apenas 03 (três), contadores concursados, sendo ainda que 01 (um) exerce a função de Controlador Geral do Município, o que impossibilita a disposição dos remanescentes para execução dos serviços nesta autarquia municipal devido o grande volume de serviço na municipalidade;

Desta forma, é de suma importância à contratação dos serviços descritos acima para atender a demanda do Prev Trajano, bem como, no atendimento das legislações vigentes.

O objeto do serviço é ainda, orientar a administração pública Previdenciária no sentido de evitar, o quanto possível, a ocorrência de falhas e omissões pelas quais o Gestor poderá vir a ser responsabilizado e responder perante o Tribunal de Contas ou outros órgãos de auditoria externa.

3- DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

A contratada será responsável por cumprir todas as obrigações abaixo relacionadas, mediante vista da governança do RPPS:

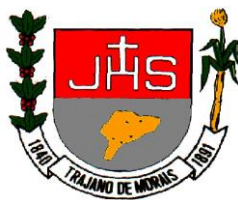
3.1 – DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

Para o perfeito funcionamento das atividades do Prev Trajano, a empresa ora contratada executará os diversos serviços, que abrangerão toda sua área de atuação e em especial os seguintes itens, a saber:

3.1.1 – Apoio, orientação e execução na elaboração e execução:

- a. Apoio, orientação e execução na elaboração da Proposta de Lei Orçamentária Anual do Prev Trajano – LOA;
- b. Apoio, orientação e execução na elaboração da Proposta de Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO;
- c. Apoio, orientação e execução na alteração e Execução do Plano Plurianual de Aplicações - PPA;
- d. Apoio, orientação e execução no acompanhamento da execução orçamentária;
- e. Apoio, orientação e execução na elaboração de projetos de Leis e Decretos para abertura de créditos adicionais especiais no orçamento municipal;
- f. Apoio, orientação e execução na análise e acompanhamento das Metas de Resultado Nominal e Primário;
- g. Apoio, orientação e execução nos fechamentos dos balancetes mensais do Prev Trajano;
- h. Apoio, orientação e execução das IPCs pertinentes emitidas pelo STN.

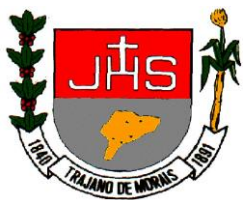
3.1.2 – Apoio, orientação e execução no atendimento das exigências da Lei de Responsabilidade Fiscal e Prestações de Contas.



- a. Apoio, orientação e execução na Elaboração de Relatórios Resumidos de Execução Orçamentária Bimestral - RREO;
- b. Apoio, orientação e execução na Elaboração dos Relatórios de Gestão Fiscal - RGF;
- c. Apoio, orientação e execução na Elaboração dos Anexos para Prestação de Contas de Governo em atendimento das Deliberações nº 277/17 e nº 285/18;
- d. Apoio, orientação e execução na elaboração da Matriz de Saldos Contábeis para a consolidação das contas no Município;
- e. Apoio, orientação e execução na Conferência para fechamento do Balancete Mensal;
- f. Apoio, orientação e execução na Elaboração e envio dos dados referentes aos informes mensais (execução orçamentária e financeira);
- g. Apoio, orientação e execução na inclusão dos precatórios na base de dados do SIGFIS;
- h. Apoio, orientação e execução na elaboração e acompanhamento das Obrigações no atendimento a Portaria nº 231 - STN;
- i. Apoio, orientação e execução na conferência dos Anexos da Lei 4.320/64, bem como orientação de servidores municipais relacionados às áreas responsáveis pela execução dos procedimentos contábeis em atendimento as novas Normas de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público – NBCT16 CFC, segundo as diretrizes, conceitos e procedimentos constantes do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – MCASP da Secretaria do Tesouro Nacional e pelas Novas Normas Brasileiras da Contabilidade – NBC PG Geral, NBC TSP e demais NBCs do CFC – Conselho Federal de Contabilidade aplicáveis ao setor público;
- j. Apoio, orientação e execução na elaboração dos Dados Contábeis (SICONFI) anual;
- k. Apoio, orientação e execução na elaboração RREO e RGF no (SICONFI) Bimestral;
- l. Apoio, orientação e execução na consolidação do Balanço Geral;
- m. Apoio, orientação e execução no fechamento anual do Balanço;
- n. Apoio, orientação e execução no acompanhamento dos processos de Prestação de Contas de Anual junto ao TCE-RJ;
- o. Apoio, orientação e execução no suporte técnico e operacional ao desenvolvimento das atividades no que concerne ao Sistema Integrado de Gestão Fiscal – SIGFIS;
- p. Apoio, orientação e execução na elaboração e envio das informações do SIAFIC para consolidação, mantendo os serviços de forma tempestivas.

3.1.3 – Auxiliar ao Gestor do Prev Trajano, no que concerne a toda área orçamentária e financeira;

3.1.4 – Acompanhar e apresentar se solicitado às motivações que levaram ao atual processo de mudanças constantes e ajustes na contabilidade do Setor Público Brasileiro.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO
MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES- PREV TRAJANO
Av. Castelo Branco, 49 – Centro – Trajano de Moraes/RJ.
CEP – 28.750-000 Tel/Fax: (22) 2564-1132
E-mail: prevtrajano@prevtrajano.rj.gov.br



- a. Explicitar termos técnicos utilizados no MCASP e nas NBCT's e os dispositivos legais que os instituíram.
- b. Pontuar as principais diferenças entre o modelo de contabilidade público utilizado até o momento e o modelo definido pelas novas NBCT's e pelo MCASP.
- c. Mostrar, detalhadamente, a estrutura do PCASP – Plano de Contas Aplicado ao Setor Público, definido como padrão para todos os entes da Federação.
- d. Explicitar os conceitos relacionados aos procedimentos contábeis inerentes à nova Contabilidade Aplicada ao Setor Público.
- e. Explanar os procedimentos contábeis definidos pelo MCASP e os lançamentos contábeis típicos do setor público.
- f. Apresentar as Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público – DCASP (Anexos da Lei 4.320/64 alterados por Portaria da STN).
- g. Apresentar aspectos importantes para, no âmbito do ente público, a correta consolidação das demonstrações contábeis.

3.2 -Todos os serviços deverão atender o disposto em todas as legislações vigentes.

3.3 -Os serviços solicitados não poderão ser substituídos, sem a autorização prévia da Gestora do Prev Trajano, mesmo que sejam por serviços de qualidades equivalentes. Caso haja necessidade de substituição, a mesma deverá ser solicitada por escrito e com comprovação das devidas justificativas, para que possa ser analisada pela Gestora do Prev Trajano juntamente com a Procuradoria Autárquica.

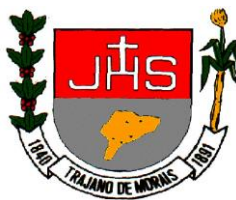
3.4- A Ordem de Serviço deverá conter a identificação da unidade requisitante, indicação expressa do número do processo e do empenho, identificação da Contratada, as especificações do objeto, quantidade, data, horário e endereço de execução do objeto.

3.5- A ordem de serviço será expedida por qualquer meio de comunicação que possibilite a comprovação do respectivo recebimento por parte da Contratada, inclusive correio eletrônico.

3.6- A eventual reprovação dos serviços, em qualquer fase de sua execução, não eximirá o Contratante da aplicação das multas a que está sujeita a contratada.

3.7 - Correrão por conta da contratada todas as despesas, seguros, transporte, alimentação, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes dos objetos deste termo.

3.8 - DAS CONDIÇÕES PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

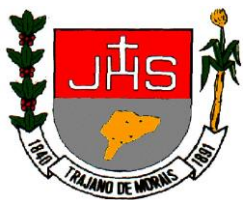


- a. Os serviços serão executados a partir da emissão da nota de empenho pelo período de 04 (quatro) meses.
- b. Nos preços apresentados deverão estar incluídos todos os custos necessários para a prestação dos serviços, tomando-se por base os preços praticados no mercado, inclusive despesas com alimentação, hospedagem, transportes, encargos fiscais.
- c. A contratada se obriga a manter 01 (um) técnico profissional, durante 05 (cinco) dias da semana, a disposição da Gestão do Prev Trajano de Trajano de Moraes, para a realização e acompanhamento dos serviços ora contratados bem como através de contato telefônico, whatsapp, para retirada de dúvidas relacionadas ao cumprimento dos trabalhos a serem desenvolvidos, sendo pelo menos 01 (um) dia da semana em regime de serviços presencial na sede do Prev Trajano, data esta a ser definida em conjunto a Gestão do Prev Trajano.
- d. Os serviços deverão ser prestados necessariamente por empresa registrada no Conselho de Contabilidade – CRC – RJ e equipe técnica composta de profissional devidamente registrado e regularizado no Conselho de Contabilidade – CRC – RJ, que comprove a qualificação suficiente para execução dos serviços especializados, onde será credenciado apenas um profissional que realizará os serviços.
- e. A Fiscalização dos serviços a serem executados serão de competência e responsabilidade do Fiscal do Contrato, a quem caberá verificar se, no seu desenvolvimento, está sendo cumprido os termos dos contratos, suas especificações e demais requisitos através de visita técnica.
- f. A contratada se obriga a assinar contrato com a Prev Trajano, cumprindo todas solicitações e as condições descritas neste termo de referência.
- g. Os serviços de orientação dispostos no capítulo 3 – **Da Prestação dos Serviços** deverão ser realizados após prévio conhecimento, ciência formal e autorização da Presidência do Prev-Trajano, passível de penalidades pelo descumprimento.

4- DO RECEBIMENTO DO OBJETO

4.1- Prestados os Serviços, o seu recebimento será realizado na forma do inciso II do art. 73 da Lei nº. 8.666/1993:

- a - Provisoriamente, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis da entrega do objeto, pela Gestão do Prev Trajano, que procederá à conferência de sua conformidade com as especificações do Termo de Referência e da Nota de Empenho. Caso não haja qualquer impropriedade explícita, será atestado esse recebimento.
- b - Definitivamente, pelo responsável, no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis, para verificação da conformidade dos serviços prestados com as especificações da solicitação.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO
MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES- PREV TRAJANO
Av. Castelo Branco, 49 – Centro – Trajano de Moraes/RJ.
CEP – 28.750-000 Tel/Fax: (22) 2564-1132
E-mail: prevtrajano@prevtrajano.rj.gov.br



4.2 – A aprovação do serviço pelo setor responsável não exclui a responsabilidade civil do licitante por vício de qualidade ou disparidades com as especificações estabelecidas na **RELAÇÃO DE ITENS DO PROCESSO**.

4.3 - A Nota Fiscal apresentada pela CONTRATADA, no momento da conclusão da execução dos serviços, deverá vir acompanhada de relatórios circunstanciado e de todos os demais relatórios aqui previstos e solicitados pelo Prev Trajano.

4.4 – O Gestor do Prev Trajano se reserva o direito de solicitar novos relatórios para conferência, de acordo com a necessidade.

4.5 - Independentemente da aceitação, a Contratada garantirá a qualidade da execução dos serviços pelo prazo estabelecido, e estará obrigada a substituir ou refazer aquele que apresentarem falhas.

4.6 - Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades, em tempo hábil para realização da viagem.

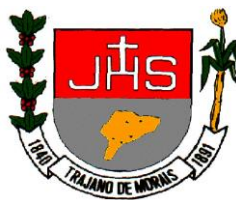
4.7 - O Contratante se reserva o direito de não receber os serviços que estiverem em desacordo com o previsto neste instrumento, podendo aplicar as sanções cabíveis, nos termos da legislação vigente.

4.8- O recebimento, provisório ou definitivo, não exclui a responsabilidade da Contratada pelos padrões adequados de qualidade e garantia dos produtos fornecidos, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas.

5- DA FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1 - Os pagamentos serão efetuados após a análise da conformidade dos serviços executados com o discriminado na respectiva nota fiscal, mediante o aceite pelo Gestor do Prev Trajano, e de acordo com a programação financeira do Prev Trajano.

5.2 - Pela execução do objeto deste CONTRATADO, uma vez cumpridas às formalidades legais e contratuais pertinentes, o PREV TRAJANO pagará à CONTRATADA os valores unitários pactuados em CONTRATO.



5.3 - O pagamento será efetuado pelo PREV TRAJANO, mediante crédito em conta-corrente da CONTRATADA, e em até 30 (trinta) dias corridos, a contar da data final do período de adimplemento da obrigação, cumpridas as formalidades legais e contratuais previstas.

5.4 - A CONTRATADA, no ato de apresentação da nota fiscal, deverá apresentá-la devidamente acompanhada das Certidões Negativas de Débitos/Certidões Positivas com efeitos negativos Trabalhistas e Seguridade Social e a certidão de regularidade para com o FGTS, para fins de verificação de eventuais descontos, decorrentes de penalidades impostas à CONTRATADA, por descumprimento de obrigações contratuais.

5.5 - A nota fiscal após devidamente conferida e atestada, por 02 (dois) servidores do PREV TRAJANO, que não o ordenador da despesa, será posteriormente encaminhado para pagamento sendo processadas em conformidade com a legislação vigente e, quando pertinente, com o cronograma físico-financeiro que integra o presente.

5.6 - Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços.

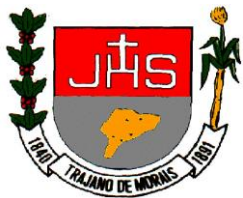
5.7 - Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa do PREV TRAJANO, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimos por cento), por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida.

5.8 - O pagamento do acréscimo a que se refere o parágrafo anterior será efetivado mediante autorização expressa do Gestor do Prev Trajano, em processo próprio, que se iniciará com o requerimento da CONTRATADA dirigido ao mesmo via Protocolo Geral da Autarquia.

5.9 - Caso o PREV TRAJANO antecipe o pagamento da CONTRATADA, poderá ser descontado da importância devida 0,033 % (trinta e três milésimos por cento) por dia de antecipação.

5.10 - Na hipótese do documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para o pagamento respectivo, descrito no parágrafo terceiro, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.

5.11 - Na ocasião de cada pagamento a ser efetuado, observadas as condições específicas da CONTRATADA, aplicar-se-á, no que couber, o disposto na Lei Federal nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, na Lei Federal nº 8.212, de 24 de julho de 1991, e na Lei Complementar nº 117, de 31 de



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO
MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES- PREV TRAJANO
Av. Castelo Branco, 49 – Centro – Trajano de Moraes/RJ.
CEP – 28.750-000 Tel/Fax: (22) 2564-1132
E-mail: prevtrajano@prevtrajano.rj.gov.br



julho de 2003, combinada com a correspondente lei municipal do local de prestação dos serviços, com suas alterações e regulamentações posteriores.

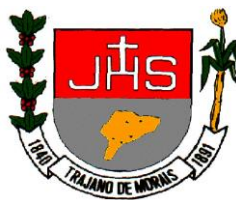
5.12 - No caso de a CONTRATADA ser enquadrada nas hipóteses de não retenção constante do art. 4º, ou como pessoa jurídica amparada por medida judicial constante do art. 36, ambos da Instrução Normativa SRF nº 1.234, de 11.01.2012, deverá apresentar juntamente com o documento de cobrança a comprovação exigida na referida Instrução Normativa, sob pena de retenção de tributos na fonte.

5.13 – Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos direcionados ao Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Trajano de Moraes; Endereço - Praça Waldemar Magalhães, Centro, nº 01 - Trajano de Moraes/RJ – CEP: 28750-000 - CNPJ nº 00.156.410/0001-26.

6- DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES

6.1 - DA CONTRATADA:

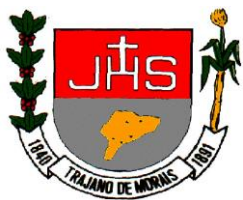
- a) Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus empregados;
- b) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente contrato, sem prévia e expressa anuência do Contratante.
- c) Atender satisfatoriamente em consonância com as regras contratuais.
- d) Executar os serviços conforme proposto pelo Contratante durante o prazo de vigência do contrato, sem qualquer ônus adicional para o Contratante.
- e) Manter, durante toda a execução da Ordem de Serviço, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no certame.
- f) Responsabilizar-se por todo e qualquer dano ou prejuízo causado por empregados, representantes ou prepostos, direto ou indiretamente, durante os prazos de validade da garantia dos mesmos.
- g) Atender com prioridade as solicitações do Contratante, para execução dos serviços;
- h) Comunicar de imediato e por escrito qualquer tipo de irregularidade que possa ocorrer durante a vigência do contrato;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO
MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES- PREV TRAJANO
Av. Castelo Branco, 49 – Centro – Trajano de Moraes/RJ.
CEP – 28.750-000 Tel/Fax: (22) 2564-1132
E-mail: prevtrajano@prevtrajano.rj.gov.br



- i) Utilizar pessoal próprio ou credenciado, responsabilizando-se por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução dos serviços;
- j) Substituir, imediatamente, às suas expensas, todo e qualquer serviço julgado em desacordo com a especificação do Termo de Referência, em tempo hábil para sua utilização no dia programado.
- k) A Contratada deverá observar detalhadamente a descrição de cada item, visto que existem normas a serem seguidas sob fiscalização tanto doPrev Trajano como do Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro e da União.
- l) Fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas.
- m) A Contratada deverá dar total assistência aoPrev Trajano, durante a vigência do processo (tanto por E-mail e/ou por Telefone).
- n) Prestar todo e qualquer esclarecimento ou informação solicitada pela fiscalização doPrev Trajano.
- o) Cientificar, imediatamente, à fiscalização doPrev Trajanode qualquer ocorrência anormal que se verificar na execução dos serviços.
- p) Corrigir, prontamente, quaisquer erros ou imperfeições dos trabalhos, atendendo assim, as reclamações, exigências ou observações feitas pela fiscalização da Prev Trajano.
- q) Atender as medidas técnicas e administrativas determinadas pela fiscalização doPrev Trajano.
- r) Deverá executar os serviços nos prazos e condições estabelecidos neste instrumento e a cumprir todas as normas técnicas inerentes ao serviço contratado.
- s) Sempre que solicitado pelo contratante, provar que; encontra-se em dia com o recolhimento de tributos, contribuições e encargos, relativos à execução do contrato resultante deste certame.
- t) Credenciar apenas um profissional que será o responsável pela realização do serviço, devendo ser aceito pela Direção do ente.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO
MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES- PREV TRAJANO
Av. Castelo Branco, 49 – Centro – Trajano de Moraes/RJ.
CEP – 28.750-000 Tel/Fax: (22) 2564-1132
E-mail: prevtrajano@prevtrajano.rj.gov.br



- u)
Descrever sua proposta obedecendo às especificações constantes deste Termo de Referência e seus anexos integrantes, bem como de mais informações necessárias ao perfeito entendimento do conteúdo, sob pena de desclassificação da mesma, caso não o faça.
- v) Emitir relatórios mensais dos serviços prestados e encaminhar junto a nota fiscal.

6.2 - DA CONTRATANTE:

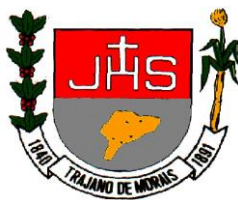
- a) Fornecer todos os elementos básicos e dados complementares necessários à execução dos serviços.
- b) Notificar à Contratada, por escrito, quaisquer irregularidades que venham a ocorrer, em função da execução dos serviços constantes da Ordem de Serviço.
- c) Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação.
- d) Efetuar os pagamentos devidos à Contratada, na forma estabelecida no item 5 deste Termo de Referência.
- e) Providenciar a inspeção dos serviços executados pela Contratada.
- f) Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado neste Termo.

7- DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

7.1- A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada de acordo com os termos do artigo 67 da Lei nº. 8.666/93.

Art. 67. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração especialmente designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição.

§ 1º O representante da Administração anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO
MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES- PREV TRAJANO
Av. Castelo Branco, 49 – Centro – Trajano de Moraes/RJ.
CEP – 28.750-000 Tel/Fax: (22) 2564-1132
E-mail: prevtrajano@prevtrajano.rj.gov.br



§ 2º As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

7.2 - Nos termos do Artigo 67 da Lei nº 8.666/1993, o responsável pelo acompanhamento e fiscalização dos serviços prestados será o servidor:

- a. Rosiane de Oliveira da Fonseca- Matrícula nº 8002– Responsável pelo acompanhamento.
- b. Jaqueline Corrêa de Medeiros Maturana- Matrícula nº 8005– Responsável pela fiscalização.

7.3 - A fiscalização é exercida no interesse do Prev Trajano e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, e nesta hipótese, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

7.3.1- A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade do Prev Trajano ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

7.5- A aceitação estará condicionada à devida fiscalização, pelo servidor acima mencionado, sem o qual não será permitido nenhum pagamento.

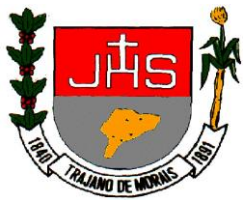
7.6 -Toda atividade destinada a obter determinada utilidade de interesse para a Administração, tais como: demolição, conserto, instalação, montagem, operação, conservação, reparação, adaptação, manutenção, transporte, locação de bens, publicidade, seguro ou trabalhos técnico-profissionais, fundamentada

no Inciso II do Art. 6º da Lei de Licitações, ficará a cargo dos servidores a serem designados especificamente para esta finalidade, que promoverão o acompanhamento da verificação dos serviços ora adquiridos, bem como, a aceitação dos mesmos.

8- DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.1 - Para comprovar a qualificação técnica necessária para execução do presente objeto, o proponente deverá apresentar:

8.1.1 - 01(um) ou mais atestados OU 01(uma) ou mais Certidões de bom desempenho anterior(es) em contrato ou em setor em que fora contratado ou nomeado para função compatível, fornecidos(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que deverá(ão) especificar em atestado(s) ou certidão(ões) que os serviços prestados foram compatíveis com os itens objeto deste certame, que



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO
MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES- PREV TRAJANO
Av. Castelo Branco, 49 – Centro – Trajano de Moraes/RJ.
CEP – 28.750-000 Tel/Fax: (22) 2564-1132
E-mail: prevtrajano@prevtrajano.rj.gov.br



comprove(em) a aptidão do licitante.

8.1.2 - Registro e regularidade da empresa no Conselho de Contabilidade – CRC da sede do licitante.

8.1.3- Registro e regularidade do profissional no Conselho de Contabilidade – CRC no estado onde o profissional for credenciado.

9- DA VALIDADE DA PROPOSTA

9.1 – A validade da proposta não deverá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de sua apresentação.

10- DO CONTRATO / DA PRORROGAÇÃO CONTRATUAL:

10.1 - O Contrato será válido por 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, aditivado em valor ou suprimido, conforme necessidade e entendimento da administração pública, de acordo com os artigos 57, II e 65 e seguintes todos do diploma legal nº8666/93.

10.2

As cláusulas contratuais obedecerão às disposições legais, bem como poderão atribuir outras cláusulas de acordo com o Gestor do Pedido ou a Procuradoria Autárquica do Prev Trajano ao objeto empregado, para fins de efetividade e legalidade, nos termos da Lei Federal nº8.666/93.

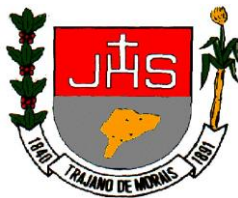
10.3

— Dar-se-á rescisão contratual das partes nos termos da aplicação do Artigo 77, 78, 79 e 80 da Lei Federal nº8.666 de 21/06/93.

10.4 - DO REAJUSTE

a) Caso o procedimento seja aditivado contratualmente, vindo a atingir 12 (doze) meses de contrato, os valores pactuados poderão ser reajustados depois de decorridos 12 (doze) meses da data de apresentação das propostas, com base no IPCA, acumulado desde a data de início do contrato até a data de término contratual, a menos que seja criado índice setorial oficial, obrigatoriamente imposto pela União.

b) Será realizada revisão do valor dos serviços, para mais ou para menos, nos seguintes casos:



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO
MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES- PREV TRAJANO
Av. Castelo Branco, 49 – Centro – Trajano de Moraes/RJ.
CEP – 28.750-000 Tel/Fax: (22) 2564-1132
E-mail: prevtrajano@prevtrajano.rj.gov.br



- I. Quando houver modificação unilateral do contrato, imposta pelo Prev Trajano e que importe em alteração de custos, devidamente comprovada por probatório pela Contratada;
- II. Sempre que forem criados, extintos ou alterados tributos ou encargos legais ou sobrevierem disposições legais, ocorridas após a data de apresentação da Proposta objeto desta Licitação, de comprovada repercussão nos custos da Contratada; e
- III. Nos demais casos em que se aplique o art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações subsequentes, com exceção do §1º do mesmo artigo.

10.5 - DA REVISÃO

- a) Será assegurado à Contratada o estabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, na forma do art. 65, § 5º e § 6º da Lei Federal nº 8.666/93, a partir da data da assinatura do contrato.

11 - DA SUBCONTRACÇÃO

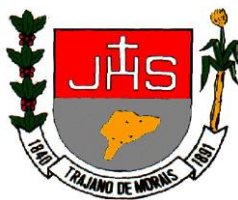
- 11.1-** Não será admitida a subcontratação do objeto licitado, salvo se houver autorização por escrito doPrev Trajano.

12 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 12.1** - As fraudes ou irregularidades se configuram sempre que houver tentativa de frustração do caráter competitivo e da impessoalidade nas licitações, nos termos dispostos em Lei.

- 12.2** - Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

- 12.2.1** - Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- 12.2.2** - Apresentar documentação falsa;
- 12.2.3** - Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- 12.2.4** - Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 12.2.5** - Não mantiver a proposta;
- 12.2.6** - Cometer fraude fiscal;
- 12.2.7** - Comportar-se de modo inidôneo;



12.3 - Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como MEI ou ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento do certame, mesmo após o encerramento da fase de lances.

12.4 - O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

12.4.1 - Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

12.4.2 - Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

12.4.3 - Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

12.4.4 - Impedimento de licitar e de contratar com a Prev Trajano, pelo prazo de até cinco anos;

12.4.5 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

12.5 - A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

12.6 - Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessário à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

12.7 - A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

12.8 - O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Prev Trajano resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

12.9 - Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, oPrev Trajanopoderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO
MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES- PREV TRAJANO
Av. Castelo Branco, 49 – Centro – Trajano de Moraes/RJ.
CEP – 28.750-000 Tel/Fax: (22) 2564-1132
E-mail: prevtrajano@prevtrajano.rj.gov.br



12.10 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

12.11 - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

12.12 - As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

12.13- As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos deste Edital.

13 - DOS CASOS OMISSOS

13.1 - Os casos omissos serão decididos peloPrev Trajano, em conformidade com a legislação pertinente e sempre de acordo com o presente Termo de Referência.

14 –DA ESTIMATIVA DE PREÇOS

14.1 –Não serão homologadas propostas com valoresmensais superiores aos preços estimados por pesquisa de mercado, devendo observar os limites legais da Lei nº 8.666/93.

14.2 –Mediante pesquisa de preço de mercado, o preço médio anual apurado foi de R\$ 53.400,00 (cinquenta e três mil e quatrocentos reais).

15 - DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 - A participação de qualquer empresa proponente no processo implica a aceitação tácita, incondicional, irrevogável e irretratável dos seus termos, regras e condições.

Trajano de Moraes, 15 de dezembro de 2022.